

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para limpeza de platibandas revestidas em ACM fosco, visando atender as demandas do **Centro de Excelência em Bovinocultura de Corte SENAR MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos, organiza, executa e administra ações de ensino da FPR (Formação Profissional Rural) e a PS (Promoção Social) de jovens e adultos, homens e mulheres do meio rural. Também oferece atendimento gratuito, a milhares de brasileiros, todos os anos, contribuindo para a sua profissionalização, sua integração na sociedade, melhoria da qualidade de vida e para o pleno exercício da cidadania.

O **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte SENAR MS** executa dentre outras, ações de Formação Profissional Rural (FPR), de Assistência Técnica e de Extensão Rural nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio as comunidades rurais e finalmente a Rede e-Tec Brasil que é um programa do Ministério da Educação – MEC instituído pelo Decreto nº 7.589, de 2011. Esta ação faz parte do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, cuja principal finalidade é promover de maneira democrática o acesso à Educação Profissional e Tecnológica (EPT), beneficiando-se das possibilidades de alcance e estratégias metodológicas da Educação a Distância (EAD).

A contratação de pessoa jurídica para a limpeza de platibandas revestidas em ACM fosco é necessária para garantir a conservação estética, estrutural e funcional das edificações do Centro de Excelência. O acúmulo de sujeira, poeira, fuligem, manchas e outros agentes externos compromete não apenas a aparência e a durabilidade do revestimento, mas também pode causar danos à superfície, reduzindo sua vida útil e exigindo custos futuros mais elevados com reparos e substituições.

Além disso, a manutenção periódica das platibandas contribui para preservar a identidade visual e institucional do Centro, assegurando um ambiente adequado, limpo e seguro para alunos, professores, técnicos e colaboradores. Considerando que o Centro é referência nacional na formação e capacitação em bovinocultura de corte, torna-se essencial manter a infraestrutura em padrões de qualidade que reflitam a excelência das atividades desenvolvidas.

Dessa forma, a contratação proposta justifica-se pela necessidade de preservar o patrimônio institucional, manter a funcionalidade e a estética da edificação, assegurar o bem-estar dos usuários e garantir condições adequadas para o pleno desenvolvimento das atividades do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte SENAR MS**.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. O objeto necessário ao atendimento das demandas do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte SENAR MS (contratante)** segue detalhado:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	PREÇO UNIT. MÁXIMO (ESTIMADO)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (ESTIMADO)
01	<p>Limpeza de Platibanda em ACM</p> <ul style="list-style-type: none"> A limpeza e conservação de superfícies em ACM, acabamento fosco, deverá ser realizada com atenção aos detalhes para evitar danos ao material. Para esse processo, recomenda-se o uso de produtos adequados como o Yellow Pine Spartan para limpeza e o Renova ACM Bellinzoni para revitalização — <u>sendo essas apenas referências de produtos, podendo ser utilizados outros com características similares, desde que compatíveis com superfícies de ACM e que não comprometam o acabamento.</u> Deverá ser feita a remoção de sujeiras superficiais, utilizando um pano de microfibra seco ou levemente umedecido, sempre tomando o cuidado de não usar panos ou materiais abrasivos, que possam riscar ou desgastar a superfície. Em seguida, deve-se diluir o Yellow Pine Spartan, ou similar, em água conforme a indicação do fabricante e aplicar com um pano macio, esponja não abrasiva ou escova de cerdas suaves. A solução deve ser espalhada sobre a superfície com movimentos circulares e suaves, permitindo a remoção de sujeiras impregnadas sem danificar o acabamento. Após a aplicação do limpador, realizar o enxágue completo 	M²	826	R\$ 13,00	R\$ 10.738,00

	<p>com água limpa, retirando qualquer resíduo do produto. A secagem deve ser feita com um pano de microfibra seco e limpo, sem friccionar com força.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com a superfície limpa e seca, iniciar o processo de restauração e proteção com o Renova ACM Bellinzoni, ou produto similar. Ele deve ser aplicado com pano macio, conforme instruções do fabricante, promovendo a renovação do aspecto visual e formando uma camada protetora que ajuda a preservar a cor e a textura do material. A aplicação deve ser homogênea e cuidadosa, evitando excesso de produto e respeitando o tempo de ação indicado. • Durante todo o procedimento, será indispensável o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), como cintos de segurança, luvas de proteção química, óculos de segurança e máscara, e especialmente ao manusear produtos químicos, para garantir a segurança do aplicador. • O serviço será de completa responsabilidade do CONTRATADO, com fornecimento de todos os materiais, ferramentas e andaimes necessários. 				
--	---	--	--	--	--

3.2. O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 10.738,00** (dez mil, setecentos e trinta e oito reais).

3.3. DETALHAMENTO DO OBJETO

3.3.1. A **CONTRATADA** obriga-se a manter os ambientes constantemente limpos, ferramentas e equipamentos devidamente organizados e guardados em local de acesso exclusivo, bem como tomar todas as medidas para evitar a exposição de funcionários ou usuários das instalações a quaisquer riscos. Além disso, cabe à **CONTRATADA**, a responsabilidade por manter seguro o local dos serviços, sendo de sua responsabilidade os bens de sua propriedade durante a execução dos mesmos.

3.4. SEGURANÇA DO TRABALHADOR: Na execução dos serviços deverão ser utilizados todos os Equipamentos de Proteção Coletiva que se fizerem necessários, bem como demais dispositivos de segurança.

3.4.1. A CONTRATADA deverá fornecer e exigir a utilização de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários à execução das atividades contratadas, em conformidade com as disposições da Norma Regulamentadora nº 06 (NR-06) e demais normas pertinentes, em especial o item **3.4.3** do presente instrumento.

3.4.2. A seleção e o fornecimento dos EPIs deverão ser compatíveis com os riscos identificados em cada atividade, devendo observar, entre outros, os seguintes exemplos:

3.4.2.1. Trabalho em altura: fornecimento obrigatório de cinto de segurança tipo paraquedista com talabarte, devidamente ancorado em ponto seguro, além de capacete de segurança com jugular;

3.4.2.2. Outras atividades: os EPIs deverão ser definidos com base na análise preliminar de riscos (APR), avaliação ambiental e exigências legais aplicáveis.

3.4.2.2.1. Todos os EPIs deverão possuir Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo órgão competente e estar em perfeito estado de conservação e funcionamento. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo treinamento dos trabalhadores quanto ao uso adequado, conservação, higienização e substituição dos equipamentos, conforme legislação vigente.

3.4.3. Em todos os itens, deverão ser obedecidas as NR's (Normas Regulamentadoras) relativas à Segurança e Saúde do Trabalhador, e em especial:

3.4.3.1. NR-06: Equipamento de Proteção Individual (EPI).

3.4.3.2. NR-10: Segurança e Instalações e Serviços em Eletricidade.

3.4.3.3. NR-35: Trabalho em altura - Certificados, APR, PT e no mínimo 02 funcionários.

3.4.4. Deverão ser fornecidos e instalados Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) que se fizerem necessários no decorrer dos serviços, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3214 do Ministério do Trabalho.

3.4.5. Nenhum trabalhador da equipe poderá executar suas funções, sem estar portando e utilizando os EPI's necessários.

3.5. CONSUMO DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA: As despesas referentes ao consumo de água e energia elétrica correrão por conta do **CONTRATANTE**, visto que permanecerá em funcionamento durante os serviços.

3.6. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS: Os materiais originados dos serviços executados deverão ser transportados de acordo com as diretrizes do município de Campo Grande, de modo que não sejam gerados passivos ambientais.

3.7. EQUIPE CONTRATADA

3.7.1. A qualquer momento o **CONTRATANTE** poderá solicitar a substituição da mão de obra envolvida na prestação de serviços, mediante notificação, devendo ser atendido de imediato.

3.7.2. Todas as ocorrências estranhas à execução dos serviços deverão ser comunicadas por e-mail, tanto pela **CONTRATADA** como pelo **CONTRATANTE**.

3.7.3. A presença da **FISCALIZAÇÃO** durante a execução, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a **CONTRATADA**, que responderá única e integralmente por essa execução, inclusive pelos serviços executados por suas subcontratadas, na forma da legislação em vigor.

3.7.4. Toda equipe deverá, durante a execução dos serviços, estar devidamente uniformizada com as características da **CONTRATADA**.

3.8. SERVIÇOS PRELIMINARES: A **CONTRATADA** deverá tomar todas as providências necessárias à sua mobilização, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis consecutivos a partir do início da vigência do contrato, para o início dos serviços.

3.8.1. A Mobilização compreende o efetivo deslocamento e instalação no local onde deverão ser realizados os serviços, de todo o pessoal técnico e de apoio, materiais e equipamentos necessários à execução dos mesmos.

3.8.2. A Desmobilização compreende a desmontagem e consequente retirada do local de todo o efetivo, além dos equipamentos e materiais de propriedade exclusiva da **CONTRATADA**, entregando a área das instalações devidamente limpa.

3.8.3. Prever acessos temporários para trânsito de pedestres dentro das dependências do **CONTRATANTE**, garantindo a segurança de funcionários e clientes da unidade e colaboradores da **CONTRATADA**.

3.8.4. Limpeza do local, onde deverão ser retirados todos e quaisquer resíduos inerentes aos serviços (caliças, excessos de areia, brita, cimento, restos de argamassa, materiais gerais de consumo produtivo, madeiras, dentre outros), devendo essa ser procedida pela **CONTRATADA** e avaliada pela fiscalização do **CONTRATANTE**. Isso não isenta a empresa da condução sempre limpa, durante todo o transcorrer dos serviços.

3.9. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

3.9.1. Limpeza final: O local de execução dos serviços será entregue em perfeito estado de limpeza e conservação, todos os pisos deverão ser totalmente limpos, e todos os detritos que fiquem aderentes deverão ser removidos, sem danos às superfícies. Durante a limpeza deve-se ter o cuidado de vedar todos os ralos para que os detritos provenientes da limpeza não venham a obstruí-los posteriormente.

a) Todos os metais, ferragens e louças deverão ficar totalmente limpos, sem manchas de tinta, tendo sido removido todo o material aderente até que se obtenha suas condições normais.

b) Todas as ferragens serão limpas, deverá haver cuidado especial com a limpeza dos vidros, sobretudo junto às esquadrias, removendo os resíduos.

3.10. CONSIDERAÇÕES FINAIS: Até o Recebimento dos serviços, a **CONTRATADA** deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas neste período, independentemente de sua responsabilidade civil.

3.10.1. Após a conclusão dos serviços de limpeza final pela **CONTRATADA**, a mesma se obrigará a executar todos os retoques e arremates necessários, apontados pela fiscalização do **CONTRATANTE**.

3.10.2. A área de trabalho deverá ser limpa pelo menos uma vez por dia, devendo ser instalada, caso seja necessário, caçamba específica para o uso de entulhos, em local acordado com a fiscalização do **CONTRATANTE** e de acordo com a legislação pertinente. A caçamba com entulhos deverá ser periodicamente removida do canteiro e encaminhada às áreas de deposição liberadas pelo órgão regional competente, conforme legislação vigente e regras relativas ao meio-ambiente. A locação da caçamba, se necessário, será de responsabilidade da **CONTRATADA**, sem ônus ao **CONTRATANTE**.

3.10.3. A edificação será entregue completamente limpa. Os pisos e superfícies deverão estar completamente limpos e isentos de manchas e riscos decorrentes da utilização de produtos químicos e materiais abrasivos, sob pena de serem substituídos.

3.10.4. Os resíduos e materiais descartados e que a unidade não tenha interesse, deverão ser retirados pela **CONTRATADA**.

3.11. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **CONTRATANTE** nem qualquer outro pagamento adicional.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A execução do objeto, após assinatura do contrato e início de sua vigência, será de **forma integral**, de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **CONTRATANTE**.

4.1.1. Pelo fato de o objeto deste instrumento ser contratado por “preço certo e total” e tendo a **CONTRATADA** concordância de que a documentação recebida para a formação de preços suficiente e satisfatória para a completa e integral execução dos serviços, erros ou omissões no

orçamento relativos à variação quantitativas e/ou nos valores dos serviços contratados, não serão consideradas para efeitos de aditivos contratuais.

4.2. Os serviços serão executados em dias e horários de expediente do **CONTRATANTE**, de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, na sede da Instituição, localizada na Avenida Rádio Maia, nº 830, Vila Popular, dentro da Embrapa Gado de Corte, Campo Grande/MS, CEP: 79.106-550.

4.3. O prazo de execução será 60 (sessenta) dias contados do início da vigência do contrato.

4.4. A **CONTRATADA** deverá, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do início da vigência do contrato, proceder com a mobilização, dar início à execução dos serviços contratados.

4.5. O **CONTRATANTE** poderá recusar qualquer serviço defeituoso ou imprestável, devendo a **CONTRATADA** promover a correção às suas expensas, bem como, poderá cancelar o serviço, no todo ou em parte, de acordo com sua conveniência

4.6. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **CONTRATANTE** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.7. Serão garantidas ao **CONTRATANTE** todas as garantias legais relacionadas à prestação dos serviços sem prejuízo àquelas fornecidas pelos fabricantes quanto a eventuais defeitos e vícios dos equipamentos.

4.8. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

4.9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.9.1. Concluída a execução dos serviços, o objeto será recebido pelo **CONTRATANTE** em até 10 (dez) dias, contados da data da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

4.9.2. O **CONTRATANTE** poderá recusar o recebimento, caso haja inconformidades significativas quanto às especificações e com relação ao padrão de qualidade.

4.9.3. No caso de inconformidades que não impeçam o recebimento, estas serão relacionadas em documento anexo ao termo circunstanciado e deverão estar corrigidas até o recebimento definitivo.

4.9.4. O prazo para execução das inconformidades apontadas pelo **CONTRATANTE** será definido pelo Fiscal do Contrato, após análise da complexidade dos serviços, e será informado no Termo de Recebimento, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias.

4.9.5. Após o recebimento provisório e até seu recebimento definitivo, a **CONTRATADA** deverá fornecer toda assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, independentemente de sua responsabilidade civil.

4.9.6. O recebimento dos serviços está condicionado ainda à verificação do atendimento aos seguintes aspectos:

a) Ressarcimento ao **CONTRATANTE**, por eventuais prejuízos, vícios e danos provocados ao seu patrimônio durante a execução dos serviços ou após a entrega provisória, caso seja comprovado que o prejuízo tenha sido ocasionado por negligência da **CONTRATADA** ou por vício.

b) Pleno atendimento às normas; às especificações; e, aos padrões de qualidade.

c) Limpeza geral na entrega.

5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

5.1. O prazo de vigência do contrato será de **03 (três) meses**, já contemplando o prazo de execução do objeto.

5.2. O pagamento será feito, conforme preço do metro quadrado, em no máximo 02 (duas) parcelas.

5.3. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

5.3.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

5.3.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

5.3.3. As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

5.3.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 5.3.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **CONTRATANTE**.

5.4. A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **CONTRATANTE**, acompanhada do relatório dos serviços executados, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

5.4.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

5.4.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **CONTRATANTE**.

5.5. Deverá constar na nota fiscal emitida: o item faturado, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária de natureza jurídica, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato.

5.6. Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **CONTRATANTE**.

5.7. As notas fiscais não aprovadas pelo **CONTRATANTE** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.3** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

5.8. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **CONTRATANTE**, nem pode onerar o objeto contratado.

6. DA FISCALIZAÇÃO

6.1. O **CONTRATANTE** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

6.2. A fiscalização pelo **CONTRATANTE** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

6.3. A ausência de comunicação por parte do **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

6.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **CONTRATANTE**.

6.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

7.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **CONTRATANTE** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

7.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

7.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

7.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

7.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

7.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

7.1.11. Comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

7.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **CONTRATANTE**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

7.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

7.1.14. Contratar mão-de-obra idônea, que tenha comportamento compatível com o ambiente de trabalho, mantendo bons hábitos de conduta.

7.1.14.1. Não se admitirá a presença de funcionários em inequívoco estado de embriaguez, ainda que eventual, mesmo que seja por uma única vez.

7.1.15. Contratar mão-de-obra suficiente, impondo ritmo e produtividade adequada ao objetivo pretendido.

7.1.16. Obter e empregar somente materiais de primeira qualidade.

7.1.17. Executar os serviços rigorosamente de acordo com as Normas Brasileiras, com as recomendações fornecidas pelos fabricantes dos materiais.

7.1.18. Quando necessário, empregar somente andaimes que atenda às normas de segurança pertinentes.

7.1.19. Observar todas as leis, regulamentos e posturas referentes ao serviço e segurança pública.

7.1.20. Respeitar, rigorosamente, no que se refere a todos os seus empregados, a legislação vigente sobre tributos, direitos trabalhistas, previdência social, acidentes de trabalho e demais contribuições.

7.1.21. Fornecer e obrigar os trabalhadores envolvidos na prestação do serviço a usar equipamentos individuais e coletivos de segurança, de acordo com o previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho e Emprego e nos demais dispositivos de segurança, e utilizar uniforme durante todo o tempo de permanência no local da execução dos serviços.

7.1.22. Apresentar proposta de alterações que julgar convenientes, não sendo aceitas alternativas de equipamentos ou do sistema projetado, ficando a **CONTRATADA** ciente de que a Fiscalização terá a prerrogativa de aceitar ou rejeitar a proposição apresentada e, em caso de rejeição, após análise criteriosa da proposta de alteração apresentada, não caberá recurso por parte da **CONTRATADA**.

7.1.23. Fazer o recolhimento do INSS referente ao serviço, sendo que, na conclusão da mesma, deverá entregar à Seção de Apoio à Fiscalização a prova de regularidade junto à Previdência Social, em plena validade.

7.1.24. Observar rigorosamente a NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, do Ministério do Trabalho e Emprego.

7.1.25. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

7.1.26. Refazer serviços e detalhes defeituosos ou errados, apontados pela Fiscalização.

7.1.27. Revisar as previsões dos serviços complementares e endossá-los ou solicitar as alterações necessárias.

7.1.28. Prestar, após o recebimento definitivo, toda assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, independentemente de sua responsabilidade civil.

7.2. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo, para tanto, ser prevista a obtenção de licenças diversas, pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares.

8. DA VISTORIA

8.1. A empresa interessada poderá realizar vistoria nas instalações do local da prestação dos serviços, de forma a obter pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

8.2. A vistoria deverá ser agendada junto à Coordenação Administrativa, pelos e-mails andre.lucio@senarms.org.br, com cópia para caue.santos@senarms.org.br, limitada a realização da vistoria a um interessado por vez.

8.2.1. Para a vistoria a empresa interessada deverá estar devidamente identificada, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

8.2.2. A vistoria será acompanhada por funcionário do **Centro de Excelência em Bovinocultura em Corte SENAR MS**.

8.3. A empresa interessada que optar por realizar a vistoria deverá apresentar a Declaração de Vistoria (**Modelo ANEXO V**), declarando que vistoriou, por intermédio de seu Representante Legal, os locais e instalações da prestação dos serviços, tendo então pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços. **Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação.**

8.3.1. A vistoria permitirá à empresa interessada examinar as áreas e tomar ciência das características e peculiaridades dos serviços.

8.4. Caso a empresa opte pela **NÃO** realização da visita, deverá apresentar a Declaração de Dispensa de Vistoria (**Modelo ANEXO VI**), em substituição a Declaração de Vistoria, devidamente assinada por seu responsável legal, em conformidade com o instrumento convocatório, sob as penalidades da Lei, que mesmo não tendo vistoriado os locais e instalações da prestação dos serviços tem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços, estando assim, ciente das necessidades inerentes à prestação dos serviços.

9. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA

9.1. As empresas interessadas deverão comprovar aptidão para prestação de serviço com características semelhantes ao objeto deste instrumento, por meio de apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em seu nome.

9.2.1. O documento deverá ser fornecido em papel timbrado de cliente da proponente, no qual expressamente constará o detalhamento e o período da prestação dos serviços anteriormente realizada, data de emissão do atestado, assinatura e identificação do signatário (nome, cargo e função que exerce junto à empresa emitente).

9.2.2. Para fins de comprovar a atuação em trabalhos similares da forma como determinado no item **9.1**, o atestado poderá ser acompanhado de outros documentos pertinentes.

9.3. As empresas interessadas deverão possuir regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).